



Instrucțiuni completare cerere finanțare

1. Se accesează site-ul <https://inscrierionline.afm.ro>
2. După autentificare se selectează alocarea financiară aferentă programului de finanțare *Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități*

Depunere cerere nouă

Selectați programul de finanțare pentru care doriți depunerea cererii

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

-- Selectați o alocare financiară aferentă programului de finanțare --

Eficiență energetică în clădiri publice

Eficiență energetică în iluminat public

Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități

3. Cu butonul *Descarcă model cerere* se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
4. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor. Semnarea se face după finalizarea completării tuturor câmpurilor obligatorii.
5. Tipuri de câmpuri de date:

Câmp de tip text – se completează de la tastatură

Denumirea solicitantului:

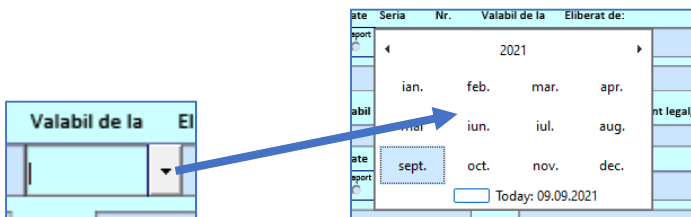
Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

Cont deschis la Trezoreria Statului
(cod/indicator bugetar 43.02.44):

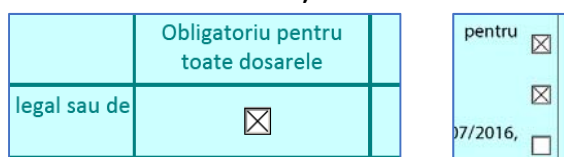
Câmp de tip listă selecție – se alege din lista o valoare

Statut juridic solicitant

Câmp dată calendaristică – se utilizează selectorul de dată pentru a completa data calendaristică în formatul corect.

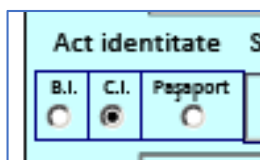


Check box – se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea uneia sau a mai multor căsuțe simultan

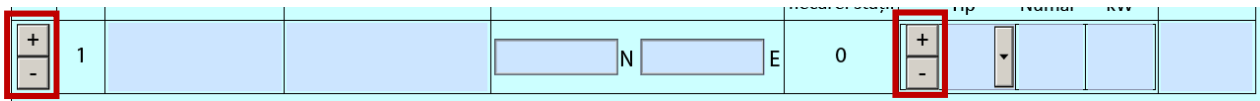


Buton radio - se activează sau dezactivează cu clic, permite

selectarea unei singure opțiuni



Adăugare/eliminare rânduri – butoanele + / - se folosesc pentru adăugarea respectiv ștergerea de rânduri.



6. Secțiunea A

- Se completează datele solicitantului.
- Se completează adresa la care se implementează proiectul
- Se completează tabelul cu datele de identificare ale amplasamentului stației/stațiilor de încărcare. Coordonatele GPS se introduc în format NN.NNNNNN (exemplu: 46.025572)
- Opțiunile *Reprezentant legal/împuternicit* și *Responsabil proiect* sunt active implicit deoarece datele acestora sunt



obligatorii. Datele *Responsabil proiect* pot fi preluate de la
Reprezentant legal/împuternicit Preluare date reprezentant legal/imputernicit

7. Secțiunea B

- a. Câmpurile *Solicitantul și reprezentantul legal/împuternicit* se preiau automat din Secțiunea A
- b. Se alege una dintre opțiunile *TVA aferent proiectului este / nu este recuperabil*
- c. Se completează tabelul cu cheltuielile eligibile (acesta poate fi completat doar dacă s-a ales statutul juridic în secțiunea A) cu valori 0 sau mai mari.
- d. Câmpul *solicită o finanțare nerambursabilă în sumă de* se completează automat cu *total valoare cu TVA* din tabel valori cheltuieli eligibile.
- e. Se completează celelalte câmpuri din secțiunea B (număr luni, valoare neeligibilă, valorile în litere)

8. Secțiunea C

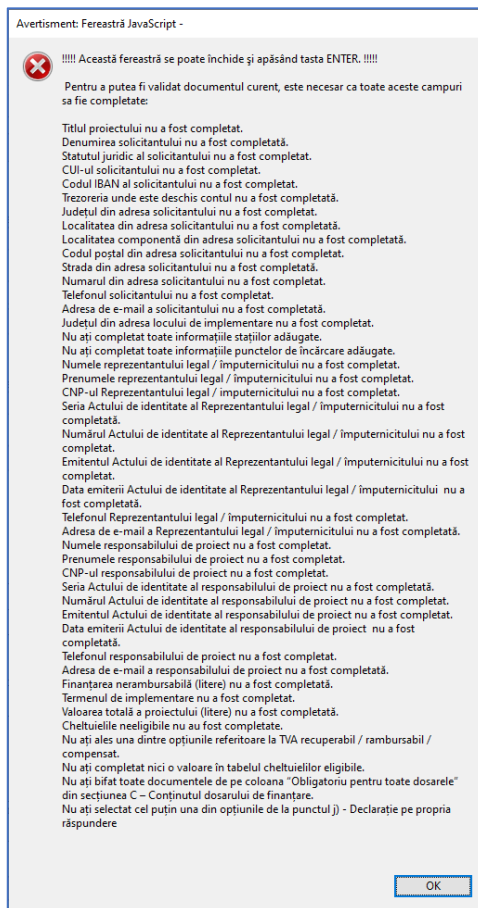
- a. Se bifează toate documentele obligatorii, respectiv cele opționale care se aplică proiectului.
- b. Pot fi adăugate și alte documente bifând căsuța de pe rândul *Alte documente*. Se completează denumirea primului document iar dacă este nevoie de mai multe documente se utilizează butonul *Adaugă document*. Ștergerea documentelor se face prin ștergerea denumirii și părăsirea câmpului denumire.

9. Secțiunea D

a. Se bifează cel puțin una dintre opțiunile de la litera j)

10. Mesaje de avertizare

a. Înainte de semnare sau la închidere PDF, pentru câmpurile obligatorii necompletate se afișează un mesaj de avertizare.



b. Cererea de finanțare va putea fi semnată după completarea tuturor câmpurilor obligatorii

