



A. Instrucțiuni completare cerere finanțare

- 1. Se accesează site-ul <u>https://inscrierionline.afm.ro</u>
- 2. După autentificare se selectează opțiunea Depunere cerere

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU	📕 Listă sesiuni	🏚 Instrucțiuni	@ Suport Online	0	Bună seara, Solicitant DOSARELE DUMNEAVOASTRĂ	Deconectare
	Depunere cerere Depuneți o noua finanțare în cadri sesiuni active per alocările financia	cerere de ul unei ntru una din re	Lista dosare Consultați lista dosarelor, aferente cererilor de finanțare incărcate)	

3. Se selectează alocarea financiară aferentă programului de finanțare

	Depunere cerere nouă	
•	Selectați programul de finanțare pentru care doriți depunerea cererii	
(Selectați o sesiune aferentă programului de finanțare 🔹	
	Selectați o sesiune aferentă programului de finanțare	
	Sesiune depunere dosare de către UAT-uri pentru înscrierea în Programul privind achiziționarea aparatelor pentru încălzir	ea locuințel
	Sesiune depunere dosare de cerere de finanțare tractoare și mașini agricole autopropulsate	

- Cu butonul Descarcă model cerere de finanțare se salvează în calculator cea mai nouă variantă a Cererii de finanțare care poate fi încărcată în aplicație.
- 5. Completarea Cererii de finanțare se face în ordinea secțiunilor.
- Tipuri de câmpuri de date:
 Câmp de tip text se completează de la tastatură

Nume: Prenume:

Câmp de tip text cu număr prestabilit de caractere - se completează de la tastatură

CNP:





Câmp de tip listă selecție – se alege din lista o valoare



Buton radio - se activează sau dezactivează cu clic, permite selectarea unei singure opțiuni



În funcție de selecția realizată în secțiunea *Tânăr fermier* se va completa în mod automat valoarea intensității din secțiunea *Cuantumul finanțării*.



Casetă de bifare - se activează sau dezactivează cu clic. În vederea depunerii cererii de înscriere în program trebuie selectate toate documentele din cadrul secțiunii *Conținutul dosarului de finanțare.* Ulterior completării cererii și încărcării ei în aplicație va fi obligatorie încărcarea tuturor documentelor menționate în cererea de finanțare.





Dosarul de finanțare trebuie să cuprindă următoarele documente:	
Lista documentelor	Documente
a) cererea de finanțare;	\boxtimes
 b) actul de identitate al solicitantului, valabil la momentul înscrierii în aplicaţie; 	\boxtimes
c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe numele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului Finanțelor, în termen de valabilitate la momentul înscrierii în aplicație;	\boxtimes
d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele şi taxele locale şi alte venituri ale bugetului local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială îşi are domiciliul, în termen de valabilitate la momentul înscrierii în aplicație;	
e) atestatul de producător, emis pe numele solicitantului, în termen de valabilitate la momentul înscrierii în aplicație.	
~~~~~	

- 7. Secțiunea A
  - a. Se completează datele aferente solicitantului
  - b. În funcție de selecția butonului radio *Tânăr fermier* se selectează automat valoarea intensității sprijinului în secțiunea B.
- 8. Secțiunea B
  - a. Se completează valoarea achiziției în euro
  - b. Se calculează și completează automat celelalte valori



- 9. Secțiunea Conținutul dosarului de finanțare
  - a. Se bifează toate documentele. Documentele bifate în această secțiune vor fi solicitate pentru încărcare în aplicația de depunere online. Toate documentele sunt obligatorii.

10. Validare(cererea de finantare NU trebuie semnata)





 a. Validați formularul cu opțiunea Validare formular. Pentru câmpurile obligatorii necompletate se afișează un mesaj de avertizare. Acest mesaj este afișat și la închiderea documentului PDF.



- b. Cererea de finanțare va putea fi depusă doar după validarea fără mesaj de avertizare
- c. După validare completarea câmpurilor este blocată iar opțiunea *Validare formular* este modificată în *Deblocare formular*.







## **B. Depunere cerere de finanțare**

1. Se începe depunerea cererii de finanțare cu opțiunea *Încarcă cererea completată* (cererea de finantare NU trebuie semnata).



Cererea poate fi depusă doar dacă *Disponibil rămas* este mai mare decât 0 iar data și ora curentă sunt anterioare *Dată și oră închidere*.

2. Se completează codul de verificare și se selectează opțiunea *Confirmă*.



Dacă nu este lizibil codul afișat se selectează opțiunea Regenerare cod.

- 3. Se identifică în calculator cererea de finanțare format PDF editabil.
- 4. În cazul în care cererea de finanțare nu este validată sau în formatul corect este fișat mesaj de eroare pe fundal roșu







5. Încărcarea corectă a cererii de finanțare este confirmată printr-un mesaj pe fundal verde.



6. Este afișată pagina Vizualizare proiect.

Vizualizare dosar					
Dosar de inscriere cerere de finanţare tractoare şi maşini agricole autopro	pulsate				
Programul de stimulare a înnoirii Parcului națion:	al de tractoare și mașini agricole autopropulsate				
Programul de stimulare a înnoirii Parcului național de tractoare și mașini agricole autopropulsate	Sesiune depunere dosare de cerere de finanțare mașini agricole autopropulsate	tractoare ș			
Solicitant: POPULUE CONSTRUCTION VORMA Finanțare nerambursabilă: 158 892.8 RON	Cui: 🖓	Autoscor: -			
❤ Istoric dosar (data și eveniment)					
ති 2025-04-20 වන ස්විය Dosarul a fost creat					
✓ Documente dosar (fişier şi descriere)					
CF_AFM_Tractoare_v1.pdf (376.7KB) a) cerera de finanter, completatá integral prin tehnoredactare, semnatá cu semnáturá electr de incredere conform Regulamentului (UE) 910/2014 al Parlamentului European şi al Consiliu pentru transcilie electronice pe plaja interná şi de abrogare a Directivel 1999/93/CE de cátre.	- onică calificată bazată pe un certificat calificat emis de un prestator de servicii lui din 23 luile 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere reprezentantul legal sau de câtre o altă persoană împuternicită;	*			
Fără fișier încărcat b) actui de identitate al solicitantului, valabil la momentul înscrierii în aplicație;		Aaxim 512 MB			
Fără fișier încărcat c) certificatul de atestare fiscală privind obligațiile de plată către bugetul de stat, emis pe n Finanțelor, în termen de valabilitate la momentul înscrierii în aplicație;	umele solicitantului de către organul teritorial de specialitate al Ministerului	Maxim 512 MB			
Fără fișier încărcat d) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și ate venituri ale bugetul cărei rază teritorială își are domiciliui, în termen de valabilitate la momentul înscrierii în aplicați	ui local, emis pe numele solicitantului de către autoritatea publică locală în a e;	Aaxim 512 MB			
Fără fișier încărcat e) atestatul de producător, emis pe numele solicitantului, în termen de valabilitate la momentul	înscrierii în aplicație.	Aaxim 512 MB			
_					
🛍 Şterge					

Sunt afișate numele și CNP-ul solicitantului, valoarea finanțării nerambursabile si Istoricul dosar – Dosarul a fost creat

- 7. Se încarcă documentele cu opțiunea ² În secțiunea *Documente dosar*. Pot fi incarcate numai documente avand extensia pdf.
- 8. Dacă se dorește renunțarea la depunerea cererii de finanțare se selectează opțiunea *Șterge*. Se confirmă cu opțiunea *Confirmă*
- După încărcarea unui fișier este afișată și opțiunea de descărcare cu care se poate verifica fișierul încărcat.

1. actul de identitate al solicitantului.pdf 174.3KB
 b) actul de identitate al solicitantului, valabil la momentul înscrierii în aplicatie:

Atenție! Doar ultimul fișier încărcat este păstrat în aplicație.





10. După încărcarea tuturor fișierelor este afișată opțiunea prin care declarați că ați luat la cunoștință prevederile ghidului de finanțare

🗋 Declar că am luat la cunoștință prevederile ghidului de finanțare

11. După selectarea acestei opțiuni este afișată opțiunea prin care se confirmă depunerea



12. Se selectează opțiunea *Confirmare depunere* pentru a finaliza depunerea cererii de finanțare

Se completează codul de verificare și se selectează opțiunea Confirmă.

- 13. Dacă depunerea s-a făcut cu succes este afișat mesajul
- 14. Este afișată pagina *Vizualizare dosar*



Aveți confirmarea depunerii prin Număr dosar și Istoric dosar – Dosarul a fost depus

15. Aveți posibilitatea să retrageți un dosar depus cu opțiunea *Retrage dosarul*